

Les règles de fonctionnement de l'Afope

Guide pour les membres de
l'association

v2.0 2025-02-13



*Partageons
nos expériences
et adaptons
nos organisations
aux défis
de demain*



SOMMAIRE

A/ Les principes généraux	3
B/ Membres et adhésions	4
C/ Gouvernance	6
1/ Le Conseil d'administration	6
2/ L'assemblée générale	6
D/ Fonctionnement des activités de l'Afope	7
1/ Convention annuelle	7
2/ Réunions mensuelles	7
3/ Commissions	7
4/ Ateliers	7
5/ Relations extérieures - Partenariats	8
E/ Le site afope.org	9
a/ Utilisateurs du site web	9
b/ Annuaire	9
c/ Inscription aux événements organisés par l'Afope	9
d/ Documentation disponible sur le site	9
e/ La lettre de l'Afope	10
f/ Contact webmestre	10

A/ Les principes généraux

L'Afope, « **A**ssociation des **F**orces **O**rganisatrices au service de la **P**erformance des **E**ntreprises » a été créée en 1958. Elle est ouverte à tous les managers et praticiens de l'organisation en entreprise, des secteurs de l'industrie, de la banque, des assurances et des services. Association indépendante, elle n'a pas vocation à constituer ou instituer une corporation ou un syndicat professionnel. Les conseils indépendants et les personnes appartenant à une société de conseil ou de formation ne peuvent en être membres.

L'Afope vise à créer un réseau d'échanges d'expériences et d'informations, de diffusion du savoir-faire permettant d'améliorer la performance des organisations. Elle organise et favorise la confrontation des idées, la réalisation d'études et de recherches, le développement de la fonction organisation, la promotion de cursus de formation.

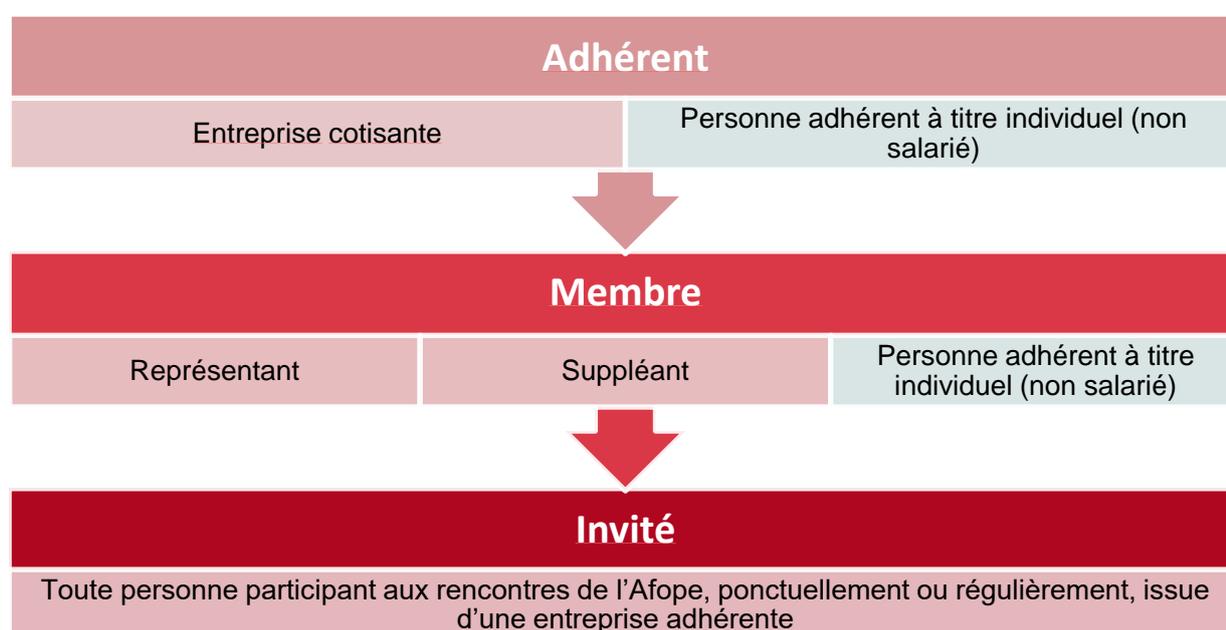
Ces échanges s'organisent au sein du réseau interne aux adhérents ainsi qu'avec l'ensemble des partenaires de l'Association. Le réseau interne sera privilégié pour les échanges nécessitant un partage d'expérience approfondi entre professionnels désireux de rester à l'abri de contraintes externes. Au-delà, toutes les formes de partenariat sont favorisées, dès lors qu'elles sont sources de progrès pour la performance des entreprises.

B/ Membres et adhésions

Adhérent : Une entreprise adhère à l'Afope en lui versant une cotisation annuelle, après acceptation de sa candidature par le Conseil d'administration. Une adhésion peut également être prise à titre individuel pour des personnes non salariées.

Membre : Chaque entreprise adhérente désigne un **représentant référent** et un **suppléant**, qui vont constituer, avec les adhérents à titre **individuel**, la communauté des membres de l'association. Le représentant (ou son suppléant) et l'adhérent à titre individuel, disposent d'un droit de vote aux Assemblées Générales ordinaires ou extraordinaires.

Invité : Toute personne participant aux rencontres de l'Afope, ponctuellement ou régulièrement, issue d'une entreprise adhérente



Les conseils et cabinets de conseil en organisation ne peuvent pas adhérer à l'Afope. En revanche, ils sont les bienvenus pour des actions de partenariat ciblées, établies au cas par cas.

Adhérent à titre individuel : par exception, des personnes peuvent devenir membre de l'Afope sans appartenir à une entreprise adhérente dans les cas suivants :

- ✓ Des personnes à la retraite, anciens membres de l'Afope et ayant quitté une entreprise adhérente, désireux de continuer à partager et contribuer aux travaux de l'Afope ; ce cas peut s'appliquer à d'anciens membres en situation professionnelle transitoire, pour une durée provisoire.
- ✓ Des étudiants intéressés par les questions d'organisation, en recherche d'emploi dans ce domaine.

Les demandes d'adhésion qui auraient pour objet de disposer des travaux de l'association à des fins personnelles ou commerciales, seront refusées.

Cotisations

Le financement de l'Afope est principalement assuré par une cotisation annuelle versée par chacun de ses adhérents. La cotisation est appelée, pour l'exercice à venir, dès la fin de l'exercice en cours. Les entreprises



adhérentes qui n'ont pas réglé leur cotisation de l'année, au 1er avril n'ont plus accès au site privé web, et au plus tard dans le mois qui précède la convention, sont radiés de l'association.

En fonction du mode de cotisation choisi, l'entreprise acquiert un certain nombre de places aux différents événements de l'association. Se référer au document « Afope – Cotisation.doc » disponible sur le site afope.org

Chaque année, le Conseil d'administration propose à l'Assemblée générale une grille tarifaire à appliquer aux cotisations. Par défaut, c'est la grille de l'année précédente qui s'applique.

Bénévolat

Les responsabilités d'administration, de représentation, de gestion et d'animation sont exercées à titre gratuit

1/ Le Conseil d'Administration

Le Conseil d'Administration (CA) dirige l'association. Il est nommé chaque année par l'Assemblée Générale de l'association (AG).

Il se réunit plusieurs fois par an, propose et organise les réunions et conférences, approuve les termes de référence des commissions et gère le site Web, en définit et approuve le contenu. Ses membres prennent une part active et assidue au fonctionnement de l'association. Ils contribuent à la vie de l'Afope et se répartissent les rôles d'animation, de présidence et de contrôle des différentes activités. Ils en rendent compte au conseil et à l'Assemblée Générale annuelle. Le conseil bénéficie de l'assistance du Délégué Général pour l'exercice de l'ensemble de ses fonctions.

Le Président et les Vice-présidents président à tour de rôle le conseil d'administration.

Les administrateurs peuvent exceptionnellement se faire **représenter** au conseil par un autre membre appartenant à leur entreprise.

Répartition des rôles :

- Définition de l'ordre du jour : *Président et Vice-président*
- Rédaction du compte-rendu : *Rôle tournant au sein du CA*
- MAJ du plan d'actions en amont et aval du CA : *Président*
- Publication du CR du CA sur le site de l'Afope : *Président et Vice-président*

2/ L'assemblée générale

L'Assemblée Générale de l'association se réunit tous les ans sur **convocation** de la part du Conseil d'Administration. Elle est préparée et animée par le Président, le(s) Vice-président(s) et le Trésorier.

L'ordre du jour de l'AG comporte :

- La présentation du rapport moral du Président ;
- La présentation du rapport financier par le Délégué Général avec le bilan de l'exercice de l'année précédente et la présentation du budget de l'année en cours et de l'année suivante ;
- Le vote des résolutions proposées aux membres, parmi lesquelles
 - Le quitus qui doit être donné au rapport moral et au rapport financier ;
 - Fixation du tarif des cotisations ;
 - Désignation du contrôleur de gestion ;
 - Election des membres du Conseil d'administration, les mandats des membres du Conseil d'administration étant donnés pour 3 ans renouvelables.

Le Conseil d'administration qui suit l'Assemblée Générale réunit les membres élus du Conseil, et procède au vote des nouveaux membres du bureau (Président, Délégué Général et Vice-Présidents)

D/ Fonctionnement des activités de l'Afope

1/ Convention annuelle

La convention annuelle est l'occasion privilégiée pour l'ensemble des membres de se rencontrer, de faire le bilan de l'année écoulée, d'aborder en profondeur des sujets d'actualité, de faire intervenir des experts dans leurs domaines, etc ...

Son organisation, préparation, animation est portée par une « Equipe projet » dédiée, constituée chaque année par le CA, incluant a minima le Président ou un Vice-président.

2/ Réunions mensuelles

Les réunions périodiques, une dizaine par an, représentent le cœur des activités et permettent d'échanger et de partager des expériences sur un thème d'actualité au travers de témoignages de ses membres ou de personnalités invitées. Ces témoignages n'engagent que leurs auteurs.

L'organisation des rencontres mensuelles suit la démarche suivante :

- Construction de la roadmap des thèmes de l'année : CA
- Animation et préparation des rencontres mensuelles : *Rôle tournant au sein du CA*
- Communication (LinkedIn, site Afope, mailing, ...): *Resp. Communication*

3/ Commissions

Les commissions s'appuient sur des groupes de travail ad hoc qui se réunissent plusieurs fois sur un thème donné pour développer leurs idées. Elles assurent le développement du professionnalisme et l'accroissement de la synergie des moyens et des compétences. Le résultat des commissions fait l'objet d'une production d'intérêt général sous la forme d'un document de référence ou d'un guide pour toute la profession, il est présenté lors de la convention annuelle. Le conseil de l'Afope décide ou non de publier cette production, en interne ou à l'extérieur, sous son label ou en commun avec un autre organisme.

La première réunion d'une commission est consacrée à la définition du périmètre de réflexion, des livrables en fin de parcours, des ressources nécessaires et du planning. Cette proposition est soumise au conseil, pour validation et approbation, suite à quoi dans la version finale elle est diffusée aux membres pour candidatures nouvelles et suggestions.

4/ Ateliers

Les ateliers sont organisés à la carte. La création d'un atelier peut être spontanée en cours de l'année. Ils donnent l'occasion de débattre aussi souvent que nécessaire, librement sur un sujet d'actualité ou difficile entre quelques membres concernés. Les résultats font l'objet d'une publicité interne à l'Afope.

5/ Relations extérieures - Partenariats

Les relations extérieures, internationales et associatives, constituent un rôle important dévolu aux membres du conseil d'administration, pour développer la fonction organisation en entreprise et en assurer la promotion. L'Afope entretient des relations institutionnelles et amicales avec des organismes exerçant leur activité dans des domaines proches.

Afin de dynamiser ces relations extérieures, et de développer le réseau d'adhérents, chaque membre du CA se verra attribuer annuellement – lors du 1^{er} Conseil d'Administration de l'année par exemple – un portefeuille d'entreprises adhérentes, ainsi qu'un « objectif » de développement du réseau :

Relation avec le réseau d'adhérents : Chaque membre du CA se voit attribué un enjeu

- D'Animation du réseau par l'attribution d'un portefeuille d'entreprises adhérentes
- De Développement du réseau (recrutement)

E/ Le site afope.org

Le site WEB <https://afope.org> permet de présenter l'association au monde extérieur.

Il met à la disposition des membres de l'Afope, dans une partie privée, le programme d'activité, les comptes rendus de réunion, les productions de l'Afope, l'annuaire des membres.

Le site contient des mentions légales dans lesquelles figurent la politique de confidentialité appliquée par l'Afope en conformité avec le RGPD,

a/ Utilisateurs du site web

Les utilisateurs du site peuvent être :

- Des utilisateurs « anonymes », qui accèdent au site sans s'identifier
- Des utilisateurs « adhérents » qui accèdent au site en s'identifiant à l'aide des codes fournis par l'Afope (identité + mot de passe) ; ces codes sont personnels et réservés aux **membres** de l'Afope, leur donnant accès à la partie privée du site

b/ Annuaire

L'annuaire de l'Afope est disponible en permanence sur la partie privée du site. Cet annuaire des membres de l'association, est la propriété exclusive des membres de l'Afope, sa diffusion est strictement limitée aux adhérents de l'association.

L'annuaire contient aussi les coordonnées des personnes qui ont pris contact avec l'Afope via le site web, et qui sont considérées comme candidates à une adhésion de leur entreprise. Ces données ne sont accessibles qu'au Webmestre du site.

Les coordonnées des anciens membres de l'Afope restent enregistrées sur le site, mais ne sont accessibles qu'au Webmestre.

Le traitement des données personnelles est conforme à la loi relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.

c/ Inscription aux événements organisés par l'Afope

Le site contient les informations utiles sur les événements organisés par l'Afope, avec possibilité donnée aux membres de s'inscrire en ligne. Par défaut, une inscription demandée est acceptée. Un éventuel refus sera signifié au demandeur.

d/ Documentation disponible sur le site

Le site contient les informations utiles à la vie de l'association, ainsi que l'ensemble de la documentation produite par l'Afope.

Tout utilisateur du site accède aux informations concernant l'actualité et aux documents publics.

La documentation interne est stockée dans la partie privée, accessible aux seuls membres.

e/ La lettre de l'Afope

Une lettre de l'association est périodiquement émise par courriel à ses membres. Elle informe sur la vie de l'association et les décisions du conseil.

Tout utilisateur qui en fait la demande et fournit son adresse mail peut s'abonner à cette lettre. Inversement, tout abonné peut demander à se désabonner.

f/ Contact webmestre

L'onglet « contact » permet à tout utilisateur du site de s'adresser au Webmestre ou au Délégué Général, avec la garantie de recevoir une réponse dans des délais raisonnables.